

Teilzeitjob in der Scanstraße

Ihre Aufgaben:

- Arbeiten in einem Team zur Digitalisierung (Scannen) von analogen Planurkunden
- Sorgfältige Aufbereitung der Unterlagen für den Scanprozess
- Bedienen der Scanner inklusive der qualitativen und quantitativen Grobprüfung der eingescannten Unterlagen
- Geordnete Ablage der Unterlagen nach dem Scanprozess

Rahmenbedingungen:

- Arbeitszeit: **flexibel an Donnerstagen und Freitagen** zwischen 06:00 und 19:00 Uhr (andere Tage nach Vereinbarung)
- Beschäftigungsausmaß: **13 h/Woche**, befristet auf ein Jahr
- Der Aufbau eines Gleitzeitguthabens von bis zu 200 Stunden ist möglich.
- Entlohnung (auf Basis 13h/Woche): 729 EUR + 120 EUR Erschwerniszulage pro Monat (brutto)
- Dienstort: BEV, 1020 Wien, Schiffamtsgasse 1-3

Fachlichen Anforderungen:

- IT-Grundkenntnisse (Windows)

Persönliche Voraussetzungen:

- gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft
- Gute Teamfähigkeit

Nähere Auskünfte:
DI Rainer Feucht
rainer.feucht@bev.gv.at